

**Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

**Prot. 4098/2024**

**del 31/07/2024**

**OGGETTO:** Provvedimento di ammissione alle successive fasi di gara - Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per la fornitura di "materiale di laboratorio (kit e reagenti/materiale plastico) esclusivo" per l'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" s.r.l. per una durata di 24 mesi con possibilità di rinnovo di 12 mesi con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi

**Importo complessivo dell'appalto: € 390.000,00 oltre IVA**

**CUI: F03154520401202200007**

**CIG: B226EA8743**

**Registro di sistema: PI242643-24**

**Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dott.ssa Stefania Venturi**

**IL DIRETTORE SC PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI  
PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento**

- Decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78*" (di seguito anche "Codice");
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 582 del 13 dicembre 2023 recante "*Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione*".

**Atti e documenti presupposti:**

- Delibera del Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito "Istituto" o "IRST" o "SA") n. 5 prot. 2675/2017 e s.m.i., a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

### Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

- Provvedimento prot. 3284/2024 del 18/06/2024 con il quale è stata indetta una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., mediante l'utilizzo del sistema SATER Intercent-ER per la fornitura di "materiale di laboratorio (kit e reagenti/materiale plastico) esclusivo", per una durata di 24 mesi con facoltà di rinnovo di 12 mesi e con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, ed è stata approvata la relativa documentazione;
- Provvedimento prot. n. 3516/2024 del 02/07/2024, del Direttore S.C. Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con il quale si è provveduto alla nomina del Seggio di gara;

#### Premesso che:

- La procedura di cui sopra è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica SATER dell'Agenda Regionale Intrecent ER ed è identificata con il registro di sistema n. PI242643-24;
- In seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il RUP, consultando la piattaforma telematica, ha rilevato la presenza dell'offerta della ditta EUROCLONE SPA C.F./P.IVA 08126390155, l'unico Operatore Economico invitato;
- Nella 1° seduta di gara pubblica virtuale, svoltasi in data 02/07/2024, come da verbale prot. 3525/2024, Il RUP Dott.ssa Stefania Venturi in qualità di in qualità di Presidente del Seggio di gara (avvalendosi del supporto amministrativo della Dott.ssa Maria Laura Neri) ha proceduto all'apertura della documentazione amministrativa presentata e, in seguito all'esame della stessa, ha ritenuto di procedere all'attivazione del soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice (ns. protocollo agli atti 3526/2024 numero registro di sistema 262478-24);
- in data 02/07/2024 l'operatore economico ha regolarizzato la documentazione amministrativa secondo quanto richiesto (ns. protocollo agli atti 3575/2024, n. registro di sistema PI262928-24);
- nella II° seduta di gara pubblica virtuale svoltasi in data 31/07/2024, come da verbale in fase di stesura che verrà conservato agli atti, il RUP ritiene regolarizzata la documentazione prodotta;

**Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

**Ravvisata** pertanto la necessità di ammettere l'offerente alle fasi successive della procedura di gara;

**Vista** la non sussistenza, per l'adozione del presente provvedimento, di oneri a carico del bilancio economico dell'anno in corso;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto.

**DISPONE**

1. di prendere atto e accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione, del dispositivo del presente atto;
2. di dare atto che la documentazione amministrativa presentata dalla ditta invitata, regolarizzata con il soccorso istruttorio, risulta essere conforme a quanto richiesto negli atti di gara;
3. di ammettere l'offerente EUROCLONE SPA C.F./P.IVA 08126390155, alla fase successiva della procedura di gara assegnandole sulla piattaforma informatica di INTERCENT ER l'esito "ammessa";
4. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Istituto, nell'apposita sezione "Bandi di Gara e Avvisi" e l'invio del presente provvedimento, ex art. 90 del Codice, al concorrente attraverso la piattaforma SATER;
5. di precisare che, ove ritenuto opportuno, avverso il presente atto è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna (sede di Bologna) nei termini e nelle modalità individuate dal D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.;
6. in riferimento all'adozione del presente provvedimento, della non sussistenza di oneri a carico del bilancio dell'anno in corso;
7. di precisare che la trasmissione del presente atto alle articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore

S.C. Provveditorato e Supporto Amministrativo  
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
Dott.ssa Stefania Venturi

Pubblicato il 31/07/2024